

工程总监

职位描述:

- 全面跟进项目施工进度，与业主方一同按计划把控施工节点；
- 按照会议中心或宴会场地筹建标准，在场馆建设及交付期间提出具体要求和意见；
- 跟进项目机电、装修、设备等各项工程进度，全面把控项目节点，确保各项工程如期完成；
- 组织制定并审核工程项目管理的各项规章制度及各阶段工作计划，监督、检查制度的执行情况、计划的实施情况，确保各项工作顺利进行；
- 对公共场馆物业的收费标准与管理模式有一定了解。

任职要求:

- 统招本科及以上学历，工程管理及相关专业；
- 8年以上工作经验，有大型会展会议中心、酒店、综合体等项目工程管理经验优先；
- 熟悉施工图纸，熟练掌握相关应用软件；
- 英语可作为工作语言，具备良好的沟通协调及解决问题的能力，敬业、责任心强。

如对该职位感兴趣的请把简历发送至: sc_hr@ccifc.org