

## Business Development Manager

Créée en 1992, la CCI FRANCE CHINE est une association privée qui représente les entreprises françaises ayant une activité professionnelle en Chine ou désirant investir le marché chinois, et les entreprises chinoises ayant des liens avec la France, et désireuses de les renforcer.

### Présentation du poste :

Au cœur de la communauté d'affaires en Chine du sud, sa mission principale est l'animation et l'accompagnement de ses 320 Membres dans leur développement en leur apportant un soutien collaboratif, informatif et de conseil par le biais de ses services professionnels.

Intégré à l'équipe Chine du Sud (CDS) de la CCI FRANCE CHINE, le/la Business Development Manager sera en charge du développement commercial de tous les services de l'antenne CDS de manière opérationnelle, et sera responsable de la réalisation du budget des services. Toutes nouvelles initiatives ou nouveaux projets répondant aux attentes des membres et porteurs de chiffre d'affaires seront appréciés.

En charge avec la direction des relations avec les membres et du développement des adhésions en Chine du sud (MAS).

En charge de la gestion quotidienne du bureau de Canton et responsabilité fonctionnelle de l'équipe sur place

Cette position est ouverte sur Canton.

### Position Hiérarchique :

Sous la responsabilité du directeur d'antenne Chine du Sud

### Responsabilités :

**Business Développement : soutien au développement commercial des services et développement du chiffre d'affaire**

- Avec le directeur d'antenne CDS mettre en œuvre une stratégie commerciale au sein de la CCI FRANCE CHINE sur nos ventes des services de la CCI FRANCE CHINE.  
Avec le directeur d'antenne CDS et en collaboration avec les responsables de services, afin de déterminer en commun une politique de mise en valeur de nos services. Cette stratégie doit renforcer davantage le rôle de la CCI FRANCE CHINE et notamment l'image professionnelle de ses services.

- En charge de l'exécution de cette stratégie et du développement des ventes de nos services
  - ✓ Développer nos ventes et les activités de la CCI FRANCE CHINE
  - ✓ Fidéliser nos clients et partenaires et s'assurer de leur pleine satisfaction ;
  - ✓ Trouver de nouveaux clients/membres et promouvoir nos services au sein de la communauté d'affaire sino-française ;
  - ✓ Analyser et comprendre les attentes de nos membres ;
  - ✓ Remonter l'information auprès des services pour permettre d'améliorer et d'adapter sans cesse nos offres de service ;
  - ✓ Garantir d'excellentes relations avec nos membres, être garant de l'image de la CCI FRANCE CHINE ;
  - ✓ Assurer la coordination et le lien avec les services transversaux de la CCI FRANCE CHINE (SAE) et les autres antennes
  - ✓ Gestion des Offres publicitaires présentes sur différentes espaces de la CCI FRANCE CHINE, suivi de la vente de publicités
  
- Appuyer les services des autres départements et aider à vendre les services de la CCI FRANCE CHINE

### **Gestion quotidienne du Bureau :**

- Comptable :
  - ✓ Supervise la tenue quotidienne du journal de caisse et des journaux comptables mensuels du bureau de Canton
  - ✓ Responsable de la réalisation et de la transmission de l'ensemble des documents comptables : contrats, demandes de facturation
  - ✓ Supervise le suivi des créances
  
- Administrative :
  - ✓ Veille au bon état des locaux et au bon fonctionnement du matériel local ;
  - ✓ Renouvellement et suivi contrat de bail des locaux ;
  - ✓ Responsable fonctionnel des collaborateurs des autres services sur place (suivi absence, respect du règlement intérieur de la CCI FRANCE CHINE et toute autre tâche incombant au maintien d'un bon environnement de travail).

### **Exigence du poste :**

- Ecole de commerce (Bac + 4/5)

- 4 à 6 ans d'expérience professionnelle
- Français et anglais courant (la connaissance du chinois est un plus)
- Bonne compréhension de la culture Chinoise
- Ouvert d'esprit, humble et dynamique
- Autonome dans son travail, proactif et capable de travailler en équipe internationale
- Capable de gérer la pression, assidu dans son travail
- Sens du relationnel et fibre commerciale
- Qualité d'analyse et force de proposition
- Reporting et management d'équipe
- Maîtrise des Outils informatiques

**Contact : Merci d'envoyer votre candidature avec CV, lettre de motivation et références à :**

**Mme Dan WANG, Directrice RH : [wang.dan@ccifc.org](mailto:wang.dan@ccifc.org)**

**Mme Sisi Xiao, Recruitment & Training Director : [xiao.sisi@ccifc.org](mailto:xiao.sisi@ccifc.org)**