

CFO

Location: Henan Province

Starting date: ASAP

岗位职责:

全面负责公司的财务管理和采购管理:

- 建立和完善财务管理体系，构建财务组织管理架构，搭建企业财务监控体系，建立财务管理制度，梳理、优化业务控制流程、税务筹划与预决算管理体系，确保有效执行；
- 组织领导公司财务管理，包括成本管理，预算管理，会计核算，会计监督和审计，存货控制等方面工作，努力降低成本，增收节支，提高效益；
- 组织执行和监督公司遵守国家有关财经法律，法规，政策，保障公司合法合规经营，维护股东利益；
- 利用财务核算与会计管理原则为公司经营决策提供依据，协助总经理制定公司战略，并主持公司财务战略规划的制定；
- 参与公司投资行为，重要经营活动等方面的决策和方案制定工作，参与重大经济合同或协议的研究，审查，参与重要经济问题的分析和决策；
- 负责制定执行和监督公司预算，利润计划，资本投资计划，成本费用计划，资金计划，财务报告，会计决算报表，会签涉及财务收支的重大业务计划，经济合同，经济协议等；
- 负责资金管理，合理规划现金收支，及时准确调配资金及各项投资，控制资金风险，权衡筹资成本；
- 筹集公司运营所需资金，保证公司战略发展的资金需求，审批公司重大资金流向；
- 对公司税收进行整体筹划与管理，税务关系管理，梳理并优化税收模型，控制税务风险；

With over 10 years of experience, CCI FRANCE CHINE Recruitment Department supports companies in their recruitment needs and helps candidates find a professional opportunity across China.

To access more job offers, consult ccifc.org

- 配合外审进行每年年度财务审计及税务审计，梳理内部流程，对内部风险进行风险控制；
- 负责采购部门日常管理工作；
- 掌握公司财务状况，经营成果，资金变动，以及公司长期发展情况，按要求定期向总部财务部报告工作

岗位要求：

- 熟练的英语听说读写能力
- 10年以上大中型企业财务管理工作经验，3年以上财务总监任职经历；丰富的财务管理、筹资管理经验，在资本运作、税务规划、成本控制等方面见长，具有较强的资金运作能力和财务风险防范能力
- 财会、审计、金融或相关专业本科以上学历
- 熟悉会计、审计、税务、财务管理等相关法律法规及企业财务制度和流程；精通相关财税法律法规，具有较强的财务分析和内部审计能力
- 熟练掌握计算机技能
- 逻辑思维强，条理清晰，诚信廉洁，作风严谨，有良好的职业素养工作细致、严谨，业务敏感，并具有战略前瞻性思维，具有较强的工作热情 and 责任感

APPLICATION : Please send your resume to: bj-hr@ccifc.org