



## Recrutement – Responsable pédagogique

### Environnement

---

Première Alliance Française ouverte en République Populaire de Chine, en 1989, l'Alliance française de Canton (Guangzhou en pinyin) est le fruit du partenariat entre la Fondation Alliance française et l'Université Jinan(暨南大学). Avec près de 1000 inscriptions par an, 8 salles de cours équipées en TNI, une trentaine d'événements culturels par an et une médiathèque offrant plus de 5000 documents, c'est avant tout un centre de langue française réputé, un centre de passation des certifications DELF-DALF, DAEFLE, DFP, TEF Canada, TEFAQ et TCFQ mais aussi un espace culturel. Son équipe franco-chinoise se compose d'une vingtaine de personnes dont une dizaine d'enseignants spécialistes du FLE.

En tant qu'école de français, la pédagogie est au centre des activités de l'établissement. Le/la responsable pédagogique doit gérer la multitude des activités menées ainsi que leur complexité. Il/elle est le garant de la qualité des cours et de son adéquation aux besoins du public.

### Définition du poste

---

Le/ la responsable pédagogique est chargé(e) de mettre en œuvre la politique décidée par la direction. Il impulse, organise et contrôle sa réalisation et en prend compte auprès de la direction. Il assume la responsabilité de la gestion des événements pédagogiques internes, la conformité des formations par rapport à un cahier des charges et un plan comptable et l'accompagnement des enseignants.

Il/elle est amené(e) à travailler avec le réseau des AF de Chine et à représenter l'établissement dans la plupart des échanges avec les Institutions officielles, les partenaires et les clients.

### Principales missions

---

#### ✓ Organisation des cours

- Proposition de l'offre de cours
- Sélection des cours ouverts
- Répartition des enseignants

#### ✓ Formation

- Informer et former les enseignants
- Identifier les besoins en formation des professeurs pour adapter un plan d'action
- Participation à la gestion des ressources humaines (encadrer les formations et les animations)
- Contrôler le travail d'organisation « des formations professionnalisantes »
- Assurer en collaboration avec la direction de l'école, les visites de classes et inspections ainsi que leur suivi

✓ **Conseil et orientation**

- Connaître les curricula, observer leur progression et veiller à leur application
- Informer et orienter les enseignants
- Etre une personne ressource en cas de problèmes pédagogiques
- Servir de relais entre les différents services pour tout ce qui concerne la pédagogie

✓ **Enseigner**

- Enseigner à tous les niveaux dispensés par l'établissement (A1 à C2 potentiellement), et cours extérieurs selon la demande

✓ **Veille et innovation**

- Participer à la dynamique d'innovation des projets
- Créer de nouveaux produits
- Impulser les projets pédagogiques
- Participer à la recherche de partenaires (établissements, entreprises...)
- Etre attentif aux avancées dans le domaine pédagogique (cours comodatés, en ligne...)

✓ **Coopération avec la responsable du centre d'examen**

- Coordonner l'action du service pédagogique avec celle du centre d'examen pour une synergie optimale

✓ **Relation avec le partenaire universitaire**

- Impulser la collaboration avec le partenaire universitaire

✓ **Animation d'équipe**

- Animer et encadrer l'équipe du service pédagogique (enseignants, assistantes pédagogique et d'accueil)
- Veiller à la bonne communication interne et externe du service pédagogique avec les services administratifs, culturels et les personnels de service

**Profil et compétences requises**

---

- Formation supérieure (bac+5) en pédagogie ou linguistique et FLE
- Connaissance précise du CECR et des certifications de FLE
- Avoir l'habilitation d'examineur-correcteur DELF-DALF voire de formateur d'examineur-correcteur DELF-DALF
- Expérience confirmée de la formation d'enseignants, du développement de produits pédagogiques et d'encadrement de professeurs, si possible dans le cadre d'une direction pédagogique
- Diplomatie
- Esprit de synthèse
- Sens des initiatives, de l'organisation et maîtrise des NTIC
- Forte capacité d'animation d'équipe et qualités relationnelles avérées

**Comment postuler ?**

---

Adresser une lettre de motivation, CV, copie du diplôme de Master, attestations de travail (2 ans minimum requis) à M. Alain ZAYAN, directeur : [zayan.alain@afchine.org](mailto:zayan.alain@afchine.org), copie à

[administration.guangzhou@afchine.org](mailto:administration.guangzhou@afchine.org)

Site : [afcanton-cn.jnu.edu.cn](http://afcanton-cn.jnu.edu.cn)

**Date limite de candidature : 20 juin 2022**

**Début du contrat :** dès que possible selon la durée des démarches administratives  
(environ 3 à 5 mois)