

Event Coordinator (Intern)

Entreprise

Créée en 1992, la Chambre de Commerce et d'Industrie France Chine est une association qui représente les entreprises françaises ayant une activité professionnelle en Chine.

Au cœur de la communauté d'affaires à Shanghai, sa mission principale est l'animation et l'accompagnement de ses 1600 Membres dans leur développement en leur apportant un soutien collaboratif, informatif et de conseil par le biais de ses services professionnels.

Cette position est ouverte sur Shanghai.

Responsabilités

- Coordination et mise en place logistique des événements récurrents à la Chambre (conférence, formation, etc)
- Coordination avec l'équipe événementielle du Gala Shanghai, du 14 juillet et des soirées thématiques
- Soutien au service événementiel et au département formation pour l'organisation des événements et des formations
- Prospection commerciale
- Mise à jour et suivi de la base de données membres
- En fonction des missions, l'employé sera amené à supporter d'autres départements

Profil

- Bonne compréhension de la langue et de la culture française
- Ouvert d'esprit
- Personnalité capable de patience dans son travail
- Capable de travailler sous pression, et assidu dans son travail
- Autonome dans son travail et capable de travailler en équipe internationale
- Poste demandant une certaine force physique

Profil Recherché:

- Au moins Bac + 4, expérience d'études en France est préférable
- Excellent niveau de français et d'anglais
- La maîtrise du mandarin est un plus
- Dynamique, bonnes compétences de communication et coordination

Please send your resume to: sh-recruitment@ccifc.org