

Recruitment & Training Consultant

Location : Shanghai

Société : CCI FRANCE CHINE

CCI FRANCE CHINE :

Créée en 1992, la CCI FRANCE CHINE est une association privée qui représente les entreprises françaises ayant une activité professionnelle en Chine ou désirant investir le marché chinois, et les entreprises chinoises ayant des liens avec la France, et désireuses de les renforcer.

MISSIONS :

La CCI FRANCE CHINE recherche, pour son bureau de Shanghai, un « Recruitment & Training Consultant ».

Le Recruitment Training Consultant est en charge de répondre aux demandes de recrutement et/ou training des entreprises membres et non-membres de la CCI FRANCE CHINE sur la ville de Shanghai ainsi que dans les autres régions de la Chine.

Il/elle aura en charge la réalisation du budget du service et la progression du chiffre d'affaires du service RH (recrutement & formation) de la CCI FRANCE CHINE. Il/elle participera également à l'organisation, la promotion et le suivi d'évènements relatifs aux Ressources Humaines durant l'année et assurera également l'aspect promotionnel du département auprès des sociétés membres et prospects.

RESPONSABILITÉ :

- Contact avec les entreprises pour bien comprendre leurs besoins et assurer la relation entreprise tout au long de la procédure de recrutement
- Rencontrer de nouveaux clients toutes les semaines
- Publier les offres d'emploi, assurer le suivi des contrats
- Gérer la base de données de CV (sur nos différents outils) et en faire la mise à jour de façon régulière
- Elaboration d'événements conjointement avec le réseau d'entreprises de la CCI FRANCE CHINE ainsi que les partenaires impliqués
- Participation au développement du réseau d'entreprises de la CCI FRANCE CHINE
- Développement et amélioration continue de la qualité de service proposée
- En charge de l'organisation et de la mise en place des formations
- En charge de la gestion de projet
- Gestion des fournisseurs

EXIGENCES DU POSTE:

- Diplôme Bac + 4/5
- Justifier de 1 à 3 ans d'expérience professionnelle, toute expérience en lien avec le recrutement sera considérée comme un atout

- Maitrise du Français et de l'Anglais courant
- Aisance relationnelle
- Être organisé et méthodique au quotidien et dans la gestion de projets
- Être autonome et force de proposition

CONTACT :

Merci d'envoyer votre candidature avec CV, lettre de motivation et références à :

Mme Dan WANG, Directrice RH : wang.dan@ccifc.org