

# Directeur Financier

## Company

« Une Education d'excellence tournée vers le monde »

Dans le cadre d'une professionnalisation accrue de ses activités et pour accompagner son développement, le Lycée Français de Shanghai, qui accueille plus de 1600 élèves répartis sur 2 campus à Shanghai, recherche son/sa Directeur(trice) Financier(e).

Le Lycée Français de Shanghai est constitué de deux sociétés privées chinoises à but non lucratif dont le fondateur et gestionnaire est l'association des parents d'élèves. Le lycée est conventionné par l'AEFE et ses programmes sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il emploie 280 personnes, enseignants et personnels administratifs. Sa gestion quotidienne est déléguée au Directeur Exécutif et au Chef d'Établissement.

A la tête d'une équipe multiculturelle de 6 personnes, le Directeur Financier (H/F) est membre du Comité de Direction du lycée et travaille étroitement avec la Direction pédagogique.

Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur Exécutif, il supervise l'équipe finance-comptabilité et l'ensemble des fonctions comptabilité, gestion, trésorerie, fiscalité et juridique.

Il/elle est force de proposition et d'amélioration, fait évoluer la fonction et vient en support de l'ensemble des fonctions du lycée.

## Responsibility

### Comptabilité générale

- Supervise l'ensemble des opérations comptables et les clôtures de comptes
- S'assure de la conformité et de la justesse des comptes
- Est responsable de la production des états financiers à destination des auditeurs, des autorités locales (bureau des Taxes), de l'AEFE
- Est l'interlocuteur privilégié des commissaires aux comptes, s'assure de la mise en œuvre de leurs recommandations
- Analyse les reporting et partage les résultats clés avec Directeur Exécutif

### Contrôle de gestion/Contrôle budgétaire

- Élabore le budget annuel sous la responsabilité du Conseil d'Administration et en conformité avec les choix stratégiques du Conseil d'Administration et de la direction de l'établissement
- Est garant de la fiabilité du reporting auprès du Conseil d'Administration, prépare les résultats mensuels et trimestriels, analyse les écarts par rapport au budget et à l'année précédente
- Est l'interlocuteur des enseignants pour l'élaboration des budgets (matières, projets, sorties) et ce en collaboration avec le Chef d'Établissement
- Garantit la fiabilité des indicateurs mis en place et en propose de nouveaux utiles au pilotage des activités
- Prépare les analyses qui lui sont demandées par le Conseil d'administration et les présentations associées
- Convoque à l'initiative du Directeur Exécutif, du Trésorier ou à la sienne, autant que de besoin sur des questions stratégiques, la « Commission finance » dont il assure les ODJ, les présentations et le suivi des décisions prises

### Trésorerie

- Anticipe les besoins en financement à court, moyen et long terme, élabore les plans de trésorerie et tableaux de financement
- Est le garant des flux de trésorerie, et s'assure de la bonne gestion des opérations en devises
- Propose tout arbitrage en fonction des besoins

### Relations bancaires

- Est l'interlocuteur privilégié des partenaires bancaires
- Conduit la recherche et assure la négociation des prêts et concours financiers bancaires les plus adaptés
- Assure le suivi des prêts et concours bancaires consentis, négocie périodiquement les conditions afin de garantir les meilleurs

### Facturation – Recouvrement

- Supervise la facturation (frais de scolarité, services annexes, ...) et il en assure le recouvrement
- Est force de proposition dans l'évolution du règlement financier de l'établissement
- Propose des solutions de réduction de coût

### Fournisseurs

- Valide les demandes d'achat, les engagements de dépenses dans la limite des budgets et des délégations du Conseil d'Administration
- S'assure du règlement des fournisseurs dans le respect des conditions générales ou spécifiques mises en place
- Sollicite les achats pour négocier des réductions de coûts substantielles

### Juridique

- Assure le suivi de la documentation légale
- Suit les contrats fournisseurs, s'assure de leur conformité avec la réglementation en vigueur et la politique de l'établissement
- Etablit les déclarations fiscales et s'assure des assiettes de taxes
- Négocie et gère les contrats d'assurance en s'assurant d'une couverture adéquate des risques par les polices

### Contrôle interne

- S'assure de la correcte protection des actifs
- S'assure du respect des procédures internes, et de leur évolution, dans le respect des délégations. Il s'assure de l'existence et de l'efficacité des mesures destinées à réduire l'exposition aux risques et réfléchit et met en place des améliorations constantes
- S'assure de la bonne adéquation des systèmes informatiques aux besoins de la gestion financière, propose les améliorations nécessaires et s'assure de leur mise en œuvre

### Missions complémentaires

- Supervise les missions d'audit qui peuvent être diligentées par les autorités locales (SHMEC, CAB ...) et l'AEFE
- Supervise les contrôles fiscaux
- Améliore les process
- Supervise et délègue efficacement à son équipe (6 personnes)
- Prépare tous les documents financiers pour les Assemblées Générales de l'Association des Parents d'Elèves
- Travaille en lien avec la DSS de l'Eurocampus sur les sujets financiers transverses

- Participe au réseau des Directeurs Administratifs et Financiers de l'AEFE dans la zone Asie-Pacifique
- Participe, par délégation du Trésorier du Conseil d'Administration, aux commissions d'attribution des bourses de l'AEFE

## Requirement

- Titulaire d'un Master 2 en comptabilité/Finance avec 5 à 7 ans d'expérience en audit, contrôle de gestion, direction financière, de préférence dans un environnement multiculturel (idéalement en Chine).
- Rigueur, organisation, esprit d'analyse, capacité à traiter et résoudre les problèmes, capacités managériales.
- Intérêt pour le monde de l'éducation.
- Anglais courant indispensable, chinois est un plus.

***Please send your resume to: [sh-recruitment@ccifc.org](mailto:sh-recruitment@ccifc.org)***