

Assistant(e) Vie Scolaire Primaire

Company

« Une Education d'excellence tournée vers le monde »

Le Lycée français de Shanghai est un établissement qui accueille des élèves de toutes nationalités, de la petite section à la Terminale (de 3 à 18 ans).

Fier de proposer plusieurs programmes linguistiques enseignés par une équipe pédagogique internationale qui garantit un enseignement d'excellence à nos élèves, le Lycée français de Shanghai est homologué par le Ministère français de l'éducation. Il appartient au réseau AEFÉ (Agence de l'Enseignement Français à l'Étranger) comprenant 495 écoles dans 137 pays.

L'école accueille plus de 1600 élèves sur deux campus : Qingpu et Yangpu.

L'équipe de la vie scolaire primaire recrute un/une Assistant(e) Vie Scolaire Primaire qui rejoindra le campus de Yangpu.

Responsibility

- Participer, sous la responsabilité du Directeur d'école, à la surveillance et à l'encadrement des élèves du Primaire
- Contribuer au bon déroulement de la vie scolaire
- Assurer la surveillance des enfants de l'élémentaire lors de la coupure du repas, et assure la surveillance de l'arrivée et départ des bus

Activités et tâches :

- Contrôler des entrées et sorties des élèves
- Veiller au maintien de la sécurité des élèves tant vis à vis d'eux même que vis-à-vis d'autrui
- Encadrer et surveiller de l'arrivée et départ des bus
- Signaler les absences
- Assurer la correspondance avec les familles
- Rendre compte aux personnes ressources (Directeur du Primaire, équipe de direction)
- Surveiller la cantine
- Assurer l'encadrement des élèves lors des déplacements
- Contrôler le comportement des élèves au cours des déplacements et sur les lieux Extérieurs
- S'assurer de la compréhension et du respect des consignes de sécurité et de discipline, prévention contre toute forme de dégradation

Requirement

- Diplôme Bac + 3 minimum (niveau Licence)
- 2 ans d'expérience professionnelle (certificat de travail exigé)
- Cette double exigence est indispensable pour l'obtention du permis de travail

Compétences et connaissances

- Savoir faire preuve d'autorité,
- Savoir rendre compte de façon précise et factuelle,
- Qualité relationnelle et de communication,

- Compétences pédagogiques,
- Être attentif aux règles de sécurité

Qualités requises

- Rigueur et organisation
- Capacité d'écoute
- Savoir se faire respecter, en gardant le lien
- Être observateur
- Compétences

Please send your resume to: sh-recruitment@ccifc.org