

Responsable Services Généraux Adjoint

Company

Acteur de l'éducation française, notre société cliente est un établissement privé, géré par le Comité de Gestion de l'Association des Parents d'Élèves et conventionné avec l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE). L'enseignement dispensé est conforme aux programmes français et les décisions d'orientation des élèves sont valables dans tous les établissements français de l'étranger ou de France.

Responsibility

Relations hiérarchiques :

Travaille sous la responsabilité du Responsable des Services Généraux des 2 sites

Relations fonctionnelles :

Travaille en relation avec la Directrice des Opérations, le Proviseur, l'équipe de Direction, les services administratifs et l'ensemble des employés.

L'équipe des Services Généraux recrute un/une Responsable Services Généraux Adjoint qui rejoindra le campus de Yangpu.

Enjeux et missions :

En appui de son Manager,

En lien avec les équipes pédagogiques et administratives, la Direction de l'établissement,

En lien avec la DSS,

En lien avec les acteurs gouvernementaux de la ville de Shanghai,

En synergie avec l'Eurocampus Qingpu,

Dans un contexte d'ouverture d'un nouveau campus qui connaîtra rapidement des phases d'extension :

- Définir et mettre en œuvre la bonne gestion des Services Généraux du site et de ses prestataires, afin de garantir un niveau de sécurité, de maintenance, de disponibilité des structures (bâtiments, salles, etc.), optimal.

- Manager les futurs projets de développement du site tout en maintenant des conditions optimales de fonctionnement usuel du site.

- Co-piloter avec les différents acteurs internes (équipe event) et externes (prestataires : Facility Management, Restauration Scolaire, Transport, Gardiennage, Nettoyage et Hygiène, etc.) dans un objectif de résultat optimal, pour la vie de l'établissement

- Piloter les phases suivantes de développement et de construction du site.

Services Généraux :

- Sur son site, être le garant de la qualité des services fournis, du respect des engagements contractuels, ainsi que des normes d'hygiène, de sécurité, et de qualité pour les prestations des sous-traitants et de son service ;

- En collaboration avec la DSS, gérer et interfacer les différents sous-traitants au quotidien, et entretenir les équipements et structures ;

- Concevoir et mener des audits réguliers des sous-traitants et KPI ;

- Anticiper les besoins et attribuer les projets et actions aux différents prestataires internes et externes ;

- Préparer les éléments pour les instances de décision franco-allemandes ;

- Être l'interlocuteur des parents du site et de la Direction sur les aspects organisationnels des services. Animer les instances commissions Transport et Restauration ;

- Etre à l'initiative de mise en place de procédures dans un souci d'amélioration continue du service ;

Sûreté/sécurité :

- Etre acteur des procédures d'urgence communes aux Eurocampus (évacuation incendie, confinement, etc.) et consulaires (PPMS) ;
- Participer activement aux démarches gouvernementales, en rapport avec les autorités ;
- Assurer une veille sécurité continue et gérer les urgences (accident, maintenance) en dehors des heures d'ouverture ;

Travaux/construction :

- Mettre en place une démarche de maintenance préventive et curative, en collaboration avec le prestataire
- Gérer les grands travaux (travaux d'été, etc.)
- Piloter la mise en route du site sur la première année de fonctionnement (aléas de mise en route, garantie, etc.) ;
- Piloter les futures phases d'aménagement et d'extension du site (Phase II avec piscine, théâtre, finition du bâtiment, et futures extensions possibles à terme)

Support à l'événementiel :

- Être l'interface de la Direction et des partenaires de l'école pour le d'un support logistique et/ou matériel des événements et examens en s'assurant également de leur bonne prise en charge par son coordinateur ;

Budget :

- Collaborer à la définition des budgets, et assurer le suivi et la bonne gestion budgétaire de l'ensemble de ces activités
- Suivre et pré-valider procédures de paiement des sous-traitants ;
- Suivre et valider achats.

Management :

- Manager au quotidien son équipe pour l'atteinte des objectifs du service, en collaboration avec le Responsable des Services Généraux :
- Coordinateur Services Généraux (et équipe event)
- Bus Manager
- Evaluer les équipes, fixer des objectifs et proposer des formations éventuelles pour répondre aux besoins du service
- Proposer des axes de formation aux équipes des sous-traitants, afin de pallier les problèmes identifiés des KPI

Requirement

Compétences

Requises impérativement

- Pouvoir travailler en langue française, anglaise et chinoise
- Co-piloter des sous-traitants
- Pouvoir travailler en interface avec des interlocuteurs variés
- Piloter un chantier de construction
- Manager une équipe et un partenaire école
- Gérer des crises
- Communiquer avec clarté et bienveillance

- Gérer un budget
- Gérer un planning
- Avoir des capacités d'organisation dans un contexte fluctuant
- Négociateur
- Compétences managériales reconnues

Complémentaires

- Maîtriser le chinois écrit (lu)

Connaissances

- Connaître les activités des Services Généraux et de construction
- Avoir des connaissances techniques sur les équipements techniques d'un bâtiment

Aptitudes comportementales

- Qualités relationnelles
- Réactivité
- Anticipation
- Rigueur, sens de l'organisation
- Attention aux aspects santé, sécurité
- Disponibilité et gestion multitâches
- Leadership, pilotage de réunions
- Capacité d'insertion
- Partage d'expérience
- Souci d'excellence et d'exigence
- Capacité à travailler dans un environnement éducatif

Please send your resume to: sh-recruitment@ccifc.org