

Business & HR Consultant

Location : Canton

Début : Immédiatement

CCI FRANCE CHINE

Créée en 1992, la CCI FRANCE CHINE est une association privée qui représente les entreprises françaises ayant une activité professionnelle en Chine ou désirant investir le marché chinois, et les entreprises chinoises ayant des liens avec la France, et désireuses de les renforcer.

MISSIONS

Le « **Business & HR Consultant** » est la personne polyvalente en charge du développement commercial des services liés aux ressources humaines pour l'antenne Chine du Sud de manière opérationnelle ainsi que de répondre aux demandes de recrutement des entreprises membres et non-membres de la CCI FRANCE CHINE sur la région du sud de la Chine.

Il/elle aura en charge la réalisation du budget du service recrutement et accompagnera le service formation de la CCI FRANCE CHINE. Il/Elle participera également à l'organisation d'évènements à Canton, Shenzhen voire nationalement durant l'année.

RESPONSABILITES

- Promouvoir les services de la chambre (Recrutement, Formation, Foires à l'emploi, Trophée des talents ...)
- Prospection commerciale et rencontre des membres de la CCI FRANCE CHINE
- Développer le portefeuille clients (Recrutement et d'autres services)
- Participer aux Networking RH et autres événements qui pourraient aider au développement des services
- Organiser les événements RH afin de promouvoir les services et apporter des informations utiles à nos membres, suivi de l'organisation du Trophée des Talents
- Maintenir et animer le réseau des candidats et la relation avec les partenaires comme associations d'alumni, Instituts Franco-Chinois, Universités Chinoises et Françaises
- Innover sur le service formation : concevoir des formations en adéquation avec les besoins de nos clients
- Comprendre les profils recherchés par les entreprises, puis conduire les entretiens préliminaires afin de proposer des candidats en adéquation avec les critères du client.
- Assurer le suivi des contrats (de la signature à l'expiration des contrats) et de la facturation (frais d'ouverture de dossier et primes de succès)
- Support ponctuel aux autres services

PROFIL EXIGÉ

- Diplôme Bac + 4/5
- Minimum 1-3 ans d'expérience professionnelle en business et/ou recrutement commercial polyvalent

- Maîtrise du Français et de l'Anglais
- Être organisé et méthodique, au quotidien et dans la gestion de projet
- Être autonome, force de proposition et à l'aise en communication.
- Maîtrise des outils bureautiques tels que Outlook, Office, Powerpoint, Word, Excel, Canva

APPLICATION :

Merci d'envoyer votre candidature avec CV, lettre de motivation et références en français à :

Mme Dan WANG, Directrice RH : wang.dan@ccifc.org