

Directeur Financier (H/F)

Compagnie

Notre client est un établissement qui accueille des élèves de toutes nationalités, de la petite section à la Terminale (de 3 à 18 ans).

Principale fonction :

Comptabilité et Fiscalité

- Assure la production des états financiers à destination des auditeurs, des autorités locales (bureau des Taxes), de l'AEFE (agence pour l'enseignement du français à l'étranger).
- Est garant avec son équipe du respect des réglementations fiscales, comptables, et du contrôle des changes
- Alerte sur les risques et propose des pistes d'optimisation fiscale
- Supervise les missions d'audit qui peuvent être diligentées par les autorités locales
- Prépare tous les documents financiers pour les Assemblées Générales de l'Association des Parents d'Elèves
- Est le contact privilégié des banques, assurances et conseils juridiques

Contrôle de gestion

- Anime et coordonne le processus budgétaire
- Garantit le suivi budgétaire, communique mensuellement les reportings aux équipes pédagogiques et administratives avec le contrôleur de gestion
- Met en place et développe la comptabilité analytique
- Est force de proposition pour le pilotage des activités du lycée et propose des outils d'aide à la décision
- Contribue activement à l'amélioration des processus

Missions spécifiques

- Travaille en lien avec un autre campus sur les sujets financiers transverses
- Participe au réseau des Directeurs Administratifs et Financiers de l'AEFE dans la zone Asie-Pacifique
- Participe, par délégation du Trésorier du Conseil d'Administration, aux commissions d'attribution des bourses de l'AEFE
- Assure la réalisation des campagnes de Fonds de Solidarité

Profile recherché

- Titulaire d'un Master 2 en comptabilité/Finance avec 5 à 7 ans d'expérience en audit
- Contrôle de gestion, direction financière, de préférence dans un environnement multiculturel (idéalement en Chine)
- Expérience significative sur des fonctions opérationnelles de RAF / DAF au sein de PME dans un environnement international (validation demandes d'achats, des paiements, interlocuteur privilégié des opérationnels, résolution des problèmes quotidiens...)
- Capacité à communiquer avec différents interlocuteurs : équipes pédagogiques, administratives et Direction,
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, d'adaptabilité et être force de proposition

- Rigueur, organisation, esprit d'analyse, capacité à traiter et résoudre les problèmes, capacités managériales
- Intérêt pour le monde de l'éducation
- Bilingue français - anglais indispensable, le chinois est un plus

Please send your resume to: sh-recruitment@ccifc.org